



F. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI			
<b>F. 1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza <sup>6</sup></b>			
30. Nazwisko		31. Pierwsze imię	32. Drugie imię
33. PESEL		34. NIP	
35. Adres e-mail:		36. Numer telefonu do kontaktu	
<b>F. 2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza</b>			
37. Kraj		38. Województwo	39. Powiat
40. Gmina	41. Miejscowość	42. Kod pocztowy	43. Poczta
44. Ulica		45. Numer domu	46. Numer lokalu
<b>G. DANE PODMIOTU WŁADAJĄCEGO NIERUCHOMOŚCIĄ (wypełnić także, gdy właścicielem / współwłaścicielem nieruchomości jest osoba prawna)</b>			
47. Pełna nazwa/pieczałka		48. NIP	
49. Adres siedziby			
50. Osoby upoważnione do reprezentowania <sup>7</sup>			
51. Sposób reprezentacji			
<b>H. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>			
<b>H 1. Dane dotyczące liczby osób zamieszkujących nieruchomość</b>			
52. Informacja dotycząca posiadania przydomowego kompostownika, od której uzależnione jest uprawnienie do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi <sup>8</sup>			
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że <b>posiadam</b> przydomowy kompostownik i będę kompostował bioodpady w przydomowym kompostowniku. <b>Oznacza to podstawę do zwolnienia w części z opłaty *</b>			
53. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość			
54. Stawka opłaty za osobę <sup>8</sup>			
55. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi (iloczyn liczby osób z poz. 53 i stawki opłaty z pozycji 54)			
56. Kwota zwolnienia (w przypadku posiadania prawa do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – w pozycji 52 zaznaczony X)			
57. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi po uwzględnieniu zwolnienia w części z opłaty (kwota z poz. 55 pomniejszona o kwotę z poz. 56)			
<b>ADNOTACJE WŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI</b>			

<sup>6</sup> W przypadku większej liczby współwłaścicieli należy wypełnić druk **DI-WW** stanowiący załącznik do deklaracji.

<sup>7</sup> Pełnomocnictwo należy wypełnić na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie wzorów pełnomocnictw szczególnego lub ogólnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw.

<sup>8</sup> Stawka określona w Uchwale Rady Gminy Stara Biała w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty.

\* Zaznaczenie **X** oznacza, że nie będą wystawiane i odbierane odpady ulegające biodegradacji.

<b>H.2. Dane dotyczące wielkości pojemników oraz stawki opłaty za pojemnik</b>												
<b>H.2.1. Należy podać liczbę pojemników dla każdej frakcji odpadów powstających na nieruchomości</b>												
58. Rodzaje odpadów komunalnych	59. Liczba pojemników o określonej pojemności na odpady komunalne w miesiącu <sup>9</sup>					60. Częstotliwość odbioru pojemników w miesiącu						
	Pojemnik 120 l	Pojemnik 240 l	Pojemnik 400 l	Pojemnik 660 l	Pojemnik 1100 l							
A	B	C	D	E	F	G						
Metale i tworzywa sztuczne												
Szkło												
Papier												
Odpady ulegające biodegradacji												
Odpady pozostałe z sortowania												
<b>H.2.2. Obliczenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi</b>												
	Pojemnik 120 l	Pojemnik 240 l	Pojemnik 400 l	Pojemnik 660 l	Pojemnik 1100 l	61. Miesięczna opłata za wszystkie pojemniki (suma kwot opłaty wyliczonej wg kolumn B-F):						
A	B	C	D	E	F	G						
Suma pojemników o określonej pojemności w miesiącu <sup>10</sup>						X						
Stawka opłaty za pojemnik o określonej pojemności <sup>11</sup>												
Opłata za pojemniki o określonej pojemności <sup>12</sup>						62.						
<b>ADNOTACJE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI</b>												
<b>H.3. SUMA MIESIĘCZNYCH OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>												
63. Suma miesięcznych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonych w dziale H (suma kwoty z poz. 57 i kwoty z poz. 62) <sup>13</sup>												
<b>I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ</b>												
64. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji tekstowych (SMS) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach												
<input type="checkbox"/> TAK			<input type="checkbox"/> NIE									
65. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną (e-mail) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach												
<input type="checkbox"/> TAK			<input type="checkbox"/> NIE									
66. Data wypełnienia deklaracji (rok–miesiąc–dzień)			67. Czytelny podpis (pieczęć) składającego deklarację / osoby reprezentującej.									
<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>												
<b>J. POUCZENIE DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI</b>												
Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 ze zm.).												

<sup>9</sup> Minimalną pojemność pojemników przeznaczonych na odpady komunalne określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Biała - w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.

<sup>10</sup> Należy podać łączną liczbę pojemników w poszczególnych kolumnach (B-F) wskazanych w części H.2.1.

<sup>11</sup> Wysokość stawki określona została w Uchwale Rady Gminy Stara Biała w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty.

<sup>12</sup> Iloczyn: suma pojemników i stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności.

<sup>13</sup> Wypełnić w przypadku nieruchomości mieszanej nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

**K. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY STARA BIAŁA, OBJĘTYCH SYSTEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – zwanego RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Biała z siedzibą w Białej, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.  
Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem adresu e-mail: [gmina@starabiala.pl](mailto:gmina@starabiala.pl) oraz telefonicznie pod numerem (24) 366-87-10.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@starabiala.pl](mailto:iod@starabiala.pl), telefonicznie pod numerem (24) 366-87-20 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja praw i obowiązków, które wynikają z realizacji zadania własnego gminy, polegającego na utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Stara Biała.
4. Pani/Pana dane osobowe administrator przetwarzać będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010) oraz na podstawie: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Biała.
5. Dostęp do Pani/Pana danych będzie miał administrator oraz upoważnieni przez administratora pracownicy w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków służbowych. Pani/ Pana dane będą ujawnione również podmiotom zewnętrznym, takim jak dostawcy systemu elektronicznego obiegu dokumentów, dostawcy usług internetowych, z których korzysta administrator. Pana/Pani dane osobowe przekazane będą również innym podmiotom, z którymi administrator podpisał umowy powierzenia danych osobowych, w tym min.
  - wykonawcom usługi odbioru odpadów komunalnych,
  - dostawcy oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami;
  - dostawcy systemu do identyfikacji pojemników i worków za pomocą kodów kreskowych.Jeżeli zaistnieją przesłanki prawne, podane dane będą mogły być ujawnione również innym podmiotom takim jak: Urząd Skarbowy, Samorządowe Kolegium Odwoławcze, Komornikowi Sądowemu, kancelarii prawnej, firmie pocztowej i kurierskiej, itp.
6. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku, gdy zaistnieją przesłanki do przekazania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy administrator poinformuje Panią/Pana o zamiarze przekazania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (art. 13 ust. 1 lit. f RODO).
7. Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu zakończenia okresu, w którym będzie możliwe dochodzenie wszelkich roszczeń, które mogą wynikać z obowiązku objęcia Panią/Pana systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.  
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa okres ten może ulec wydłużeniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO), żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 18 RODO) oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem, w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie dodatkowych danych osobowych nie wymaganych przez inne przepisy prawa, a zebranych wyłącznie na podstawie zgody, tj. danych zawartych w pozycji 64,65.
9. Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z podpisania Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Niedopełnienie obowiązku ustawowego może skutkować odpowiedzialnością karno-skarbową.  
Podanie dodatkowych danych osobowych, o których mowa w pozycji 64,65 jest dobrowolne.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

**L. ADNOTACJE ORGANU**