

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY STARA BIAŁA**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy, trybu postępowania  
w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 145 z późn. zm.), **uchwała się**, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady udzielania dotacji celowych oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania z budżetu Gminy Stara Biała dla spółek wodnych na działalność o której mowa w art. 164 ust. 3 pkt. 3-6 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 145 z późn. zm.).

**§ 2. 1.** Dotację celową udziela się na inwestycje oraz bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych znajdujących się na terenie Gminy Stara Biała, tj. na wykonanie, eksploatację, konserwację oraz remont tych urządzeń w celu zachowania ich funkcji.

2. Kwota dotacji celowej dla spółek wodnych ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

**§ 3.** Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej:

1. Wójt Gminy Stara Biała podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji o której mowa w §2, poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stara Biała oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stara Biała, wskazując kwotę dotacji przeznaczoną na realizację zadań określonych w §2 ust. 1.

2. Dotacji udziela się na pisemny wniosek spółki wodnej.

3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się Wójtowi Gminy Stara Biała.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;

b) oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku;

c) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis uchwały budżetowej spółki wodnej.

6. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy.

7. Wnioski niespełniające wymagań formalnych, określonych w §3 ust. 4 podlegają odrzuceniu.

8. Wnioski ocenione jako poprawne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest w szczególności w oparciu o zakres zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji.

9. Wójt Gminy Stara Biała pisemnie zawiadamia wnioskodawców o wynikach oceny wniosku i podjętym rozstrzygnięciu.

10. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Stara Biała a spółką wodną na podstawie art. 250 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

**§ 4.** Sposób rozliczenia dotacji celowej:

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie winno zawierać sprawozdanie z realizacji zadania, protokołu odbioru prac oraz kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione wydatki na realizację zadania wraz z potwierdzeniami ich zapłaty.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Stara Biała  
dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Stara Biała**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....  
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....

4. Numer rachunku bankowego:.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

**II. Wielkość dotacji:**

1. Wnioskowana kwota dotacji: .....

Słownie:.....

**III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
			sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

1. Aktualny dokument rejestrowy.
2. Statut.
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie.
5. Dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej.
6. Inne dokumenty.



**IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
<b>Razem</b>		100%

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

## UZASADNIENIE

Wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatacja urządzeń służących m. in. do ochrony przed powodzią, melioracji wodnych i prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych, należą do zadań spółek wodnych. Realizacja wyżej wymienionych zadań wymaga nakładów finansowych. Urządzenia melioracji wodnych szczegółowych na terenie Gminy Stara Biała, to urządzenia o kilkudziesięcioletnim okresie eksploatacji, w związku z czym rosną ich koszty utrzymania, a przychody spółek ze składek członkowskich od rolników są nie wystarczające na ich realizację.

Spółki wodne na wyżej wymienione zadania mogą otrzymać pomoc finansową, m. in. od jednostek samorządu terytorialnego. Pomoc polega na udzielaniu spółkom dotacji celowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 145 z późn. zm.). Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania musi być określony przez Radę Gminy w drodze uchwały. Dotacji udziela się na podstawie umowy zawartej między gminą a spółką wodną na wykonanie zleconego zadania.