

ZASADY REKRUTACJI

do publicznych przedszkoli

i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych

z terenu Gminy Stara Biała na rok 2015/2016

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Z 2014r. Poz. 7), art. 20c ust. 2,3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty (Dz. U. Z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).

1. Ilekroć w treści zasad przyjmowania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego jest mowa o:

1) **przedszkolu** – należy przez to rozumieć Samorządowe Przedszkole im. Kornela Makuszyńskiego w Wyszynie i Przedszkole w Nowych Proboszczewicach, działające w ramach ustawy o systemie oświaty, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Stara Biała,

2) **oddziale przedszkolnym** - należy przez to rozumieć oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Starej Białej i Szkole Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Maszewie Dużym, działających w ramach ustawy o systemie oświaty, dla której organem prowadzącym jest Gmina Stara Biała,

3) **dyrektorze przedszkola/szkoły** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół w Maszewie Dużym, Zespołu Szkół w Starych Proboszczewicach, Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Wyszynie, Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Starej Białej, Przedszkola w Nowych Proboszczewicach.

4) **dziecku** – należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkołach podstawowych z terenu Gminy Stara Biała,

5) **kandydacie** – należy przez to rozumieć dziecko ubiegające się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkołach podstawowych,

6) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Stara Biała,

7) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

8) **rodzinie wielodzietnej** – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,

9) **osobie samotnie wychowującej dziecko** – należy przez to rozumieć pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba ta wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

§ 1

Zasady rekrutacji na rok szkolny 2015/2016

2. Przedszkole/szkoła przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Nabór do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych obejmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Stara Biała.
4. O przyjęciu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego decyduje dyrektor placówki.
5. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przeprowadza się w okresie od 01 marca 2015r. do 31 marca 2015 r. na rok szkolny 2015/2016.
6. Rodzice dzieci uczęszczających w bieżącym roku do przedszkola, składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.
7. W przypadku nie złożenia deklaracji w określonym wyżej terminie, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola na kolejny rok szkolny.
8. Rodzic kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego składa wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego. /wzór wniosku wraz z załącznikami dostępny w formie papierowej w sekretariacie szkoły/przedszkola lub w formie elektronicznej do pobrania ze strony danej placówki./
9. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat, które od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym kończą 3 lata i do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym kończą 5 lat. (W szczególnie uzasadnionych przypadkach dzieci, które ukończyły 2,5 roku w miarę posiadania wolnych miejsc, po zapewnieniu miejsc w przedszkolu wszystkim chętnym dzieciom w wieku 3 – 5 lat).
10. Do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i przedszkolach przyjmowane są dzieci 5 - letnie w celu realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, w

zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego (5 godzin).

11. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 5 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
12. Do przedszkola/oddziału przedszkolnego, w myśl obowiązujących przepisów, mogą być przyjmowane w ramach integracji, na ogólnie obowiązujących zasadach dzieci niepełnosprawne (z uwzględnieniem warunków lokalowych placówki), jeżeli nie wymagają one odrębnego trybu życia i specjalistycznej indywidualnej opieki oraz nie zagrażają bezpieczeństwu pozostałych wychowanków w oddziale.
13. Należy dokładnie przeanalizować przekazane we wniosku informacje, ponieważ dane w nim zawarte są podstawą do przygotowania umowy cywilno-prawnej. Wniosek stanowi integralną część umowy.
14. Rodzice kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do przedszkola na rok szkolny 2015/2016 mają obowiązek zgłoszenia się do dyrektora przedszkola (nie dotyczy dzieci zakwalifikowanych do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych) celem podpisania umowy cywilno-prawnej.
15. W przypadku, gdy umowa nie zostanie podpisana w wyznaczonym terminie, będzie to potraktowane jako rezygnacja z miejsca i spowoduje automatyczne skreślenie dziecka z listy przyjętych.

§ 2

Kryteria naboru

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola/oddziału przedszkolnego przeprowadza dyrektor przedszkola/szkoły, powołując komisję rekrutacyjną i wyznaczając jej przewodniczącego.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość określoną liczbą punktów:

a. wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt,

- b. niepełnosprawność kandydata – 1 pkt,*
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1pkt,*
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 pkt,*
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt,*
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt,*
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 1 pkt.*
3. W przypadku równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 2 lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria określone przez organ prowadzący, o różnej wartości, określonej liczbą punktów:
- a. aktywność zawodowa rodziców kandydata (oboje rodzice pracujący) – 4pkt,*
 - b. uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata w roku szkolnym 2015/2016 do danej placówki – 3pkt,*
 - c. zatrudnienie rodzica kandydata w placówce lub w jej pobliżu, do której złożony został wniosek – 2pkt,*
 - d. kandydat mieszka w bliskości przedszkola/szkoły, poza terenem Gminy Stara Biała, ma dogodniejsze połączenie komunikacyjne – 1 pkt,*
4. O przyjęciu decyduje suma punktów uzyskana w postępowaniu rekrutacyjnym. Kandydaci są przyjmowani w kolejności począwszy od najwyższej liczby uzyskanych punktów.

§ 3

TRYB ODWOŁAWCZY

1. W widocznym miejscu w siedzibie przedszkola/szkoły umieszczone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.
4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 4

Terminarz postępowania rekrutacyjnego do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2015/2016

Lp.	Postępowanie rekrutacyjne	Termin
1.	Składanie wniosków wraz z załącznikami o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego (wnioski można pobrać osobiście w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej wybranej placówki z terenu Gminy Stara Biała).	od 1 marca do 31 marca 2015 r.
2.	Dyrektor przedszkola/szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie listy, wyniki postępowania rekrutacyjnego oraz listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz informację o liczbie wolnych miejsc.	10 kwietnia 2015 r.
4.	Rodzice dzieci, które zostaną zakwalifikowane do przedszkola (nie dotyczy oddziałów przedszkolnych) na rok szkolny 2015/2016 mają obowiązek zgłoszenia się do przedszkola celem podpisania umowy cywilno-prawnej.	do 30 kwietnia 2015 r.
5.	Ogłoszenia dyrektora przedszkola o ewentualnych wolnych miejscach.	30 kwietnia 2015 r.