

UMOWA NR: UG/...../2016 - projekt

W dniu2016 r. w Białej pomiędzy:
**Gminą Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, powiat płocki,
REGON 611016028, NIP 774 294 52 31 zwaną dalej „Zamawiającym”,**
reprezentowaną przez: **Sławomira Wawrzyńskiego – Wójta Gminy Stara Biała**
a

.....
.....

reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30. 000 euro

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Stara Biała na lata 2016 – 2020**. Gotowy dokument musi być spójny z dokumentami strategicznymi wyższego szczebla (wspólnotowymi, krajowymi, regionalnymi) w szczególności z ustawą z dnia 09 października 2015 r. o rewitalizacji oraz Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.

§ 2

Zakres prac obejmuje w szczególności:

- 1) Scharakteryzowanie obecnej sytuacji w gminie w tym: zagospodarowania przestrzennego, gospodarki, środowiska, strefy społecznej, wykonanie analizy SWOT, (mocne strony, słabe strony, szanse, zagrożenia)
- 2) Diagnozę gospodarczą, przestrzenną i społeczną Gminy Stara Biała,
- 3) Przeprowadzenie badań ankietowych wśród mieszkańców,
- 4) Graficzne i opisowe wytyczenie granic obszaru rewitalizacji na mapie 1;1000 wraz z mapą poglądową obejmującą wszystkie wyznaczone obszary do rewitalizacji,
- 5) Analizę obszarów problemowych, spisanie założeń programowych rewitalizacji i jej celów,

- 6) Opisanie wizji wyprowadzenia obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysowego (planowany efekt rewitalizacji) wraz z określeniem celów rewitalizacji i kierunków działań umożliwiających osiągnięcie celów rewitalizacji,
- 7) Opisanie i wprowadzenie mechanizmów włączenia mieszkańców, przedsiębiorców, innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji,
- 6) Opisanie wizji wyprowadzenia obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysowego (planowany efekt rewitalizacji) wraz z określeniem celów rewitalizacji i kierunków działań umożliwiających osiągnięcie celów rewitalizacji,
- 7) Opisanie i wprowadzenie mechanizmów włączenia mieszkańców, przedsiębiorców, innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji,
- 8) Sporządzenie wykazu najważniejszych przedsięwzięć i głównych projektów rewitalizacyjnych dotyczących obszaru rewitalizacji, które będą realizowane w ramach danego programu rewitalizacji z oceną ich efektywności i opłacalności wraz z podaniem alternatywnych rozwiązań.
- 9) Opracowanie szacunkowych ram finansowych programu rewitalizacji wraz orientacyjnym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych,
- 10) Wypracowanie mechanizmów zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji,
- 11) Opisanie powiązań i uwzględnienie kompatybilności programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy, dokumentami lokalnymi z zakresu polityk w sektorze społeczno-gospodarczym oraz nawiązaniu do strategicznych dokumentów dotyczących rozwoju województwa, regionu i kraju,
- 12) Opisanie systemu wdrażania programu rewitalizacji wraz z ramowym harmonogramem, a także systemu monitorowania wraz z określeniem mierzalnych wskaźników jak również i oceny programu rewitalizacji w zakresie skuteczności działań rewitalizacyjnych,
- 13) Przeprowadzenie procedury OOS, w tym opracowanie wniosku o wydanie opinii dla Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego
1 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko oraz uwzględnieniu ewentualnych uwag w dokumencie (na podstawie ustawy z dnia 03 października 2008 r.

o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z póź. zm.)

14) Posługiwanie się przez Wykonawcę przygotowanymi przez Zamawiającego logotypami projektu i herbem Gminy Stara Biała na wszelkich dokumentach Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Stara Biała i wytycznymi w zakresie promocji.

15) Uzgodnienie programu rewitalizacji ze stosownymi organami w trybie przewidzianym Ustawą o rewitalizacji.

16) Udział w sesji Rady Gminy Stara Biała, prezentacja założeń planu oraz korzyści związanych z jego przyjęciem.

Przedłożony dokument musi być aktualny i zgodny z przyjętymi wersjami dokumentów w sprawie przygotowania Programów Rewitalizacji tj. ustawą o rewitalizacji, wytycznymi w zakresie rewitalizacji w obowiązujących programach operacyjnych, wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w sprawie przygotowania Lokalnych Programów Rewitalizacji w okresie programowania 2014-2020.

Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się:

1. opracować „Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Stara Biała na lata 2016 – 2020” w terminie do **30 września 2016r.**
2. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia w/w terminu umownego, jeżeli nie dotrzymanie pierwotnych terminów jest konsekwencją :
 - 1) okoliczności których nie można było przewidzieć,
 - 2) z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
 - 3) z powodu siły wyższej.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dodatkowe egzemplarze dokumentacji za oddzielnym wynagrodzeniem.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego.
5. Do zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy na jego pisemny wniosek, wszelkich niezbędnych informacji, materiałów i dokumentów wymaganych do formalnego i merytorycznego wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:

1) w wysokości netto zł. plus podatek VAT, razem brutto

..... zł,(słownie:) zostanie zapłacona po wykonaniu i odbiorze kompletnego „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Stara Biała na lata 2016 – 2020”

2. Wynagrodzenie obejmuje także przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dzieła których mowa w § 1.

3. Faktura powinna być adresowana do: Gmina Stara Biała ul. Jana Kazimierza 1 , 09-411 Biała , NIP: 774-294-52-31, Regon 611016028,

4. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy Nrw Banku : O/....., w terminie 21 dni od otrzymania faktury.

5. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych dokumentów.

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach :

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu, chociażby nie poniósł on szkody, karę umowną za:

a) zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia — w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy za każdy dzień zwłoki,

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy — w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

3. Zamawiający płaci Wykonawcy, chociażby nie poniósł on szkody, karę umowną za:

1) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, innych niż podano w § 3 -w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.



§ 8

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę niniejszą, sporządza się w 3 egz., z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca i 2 egz. Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca: