|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ. WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI, KOLOREM CZARNYM LUB NIEBIESKIM. | | Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 98/X/19  Rady Gminy Stara Biała z dnia 28.11.2019 r. | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. PESEL – tylko osoby fizyczne (dot. również przedsiębiorców będących osobami fizycznymi)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 2. REGON – pozostałe podmioty (dot. również przedsiębiorców będących osobami fizycznymi / spółek cywilnych)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |

Wcześniejsze zapoznanie się z objaśnieniami ułatwi prawidłowe wypełnienie deklaracji.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Podstawa prawna: | Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010, 2020) zwana dalej ustawą | | Składający: | Właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (podmiot wskazany w dziale D), na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, na terenie Gminy Stara Biała | | Miejsce składania: | Urząd Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała (osobiście lub pocztą). | | Termin składania deklaracji: | - do 31 stycznia 2020 r. dla pierwszej deklaracji,  - w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, [[1]](#footnote-1)  - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. 1 | |
| A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI   |  | | --- | | 3. Organ, do którego składana jest deklaracja | | **Wójt Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała** | |
| B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 4. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat) | | | | | | | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | Pierwsza deklaracja [[2]](#footnote-2)  Rok powstania obowiązku opłaty   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | Nowa deklaracja [[3]](#footnote-3) (zmieniająca)  Rok zaistnienia zmiany   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | Korekta deklaracji [[4]](#footnote-4) | |
| C. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE [[5]](#footnote-5)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 5. Miejscowość | | | | 6. Ulica | | | 7. Nr domu | 8. Nr lokalu | 9. Kod pocztowy | 10. Poczta | | 11. Nr działki / działek wg ewidencji nieruchomości w rejestrze gruntów[[6]](#footnote-6) | |
| D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 12. Tytuł prawny składającego deklarację w stosunku do nieruchomości (zaznaczyć znakiem **X** jeden właściwy kwadrat) | | | | | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | Właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości  (należy wypełnić dział **E**) [[7]](#footnote-7) | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | Współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości  (należy wypełnić dział **E**) 7 | |
| E. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI |
| E. 1. Dane osoby fizycznej - właściciela / współwłaściciela / użytkownika / posiadacza / przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną / wspólnika spółki cywilnej   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 13. Nazwisko | 14. Pierwsze imię | | 15. Drugie imię | | |  | | --- | | 16. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  | | | 17. Imię ojca | | 18. Imię matki | | 19. Numer telefonu | | 20. Adres e-mail | | |
| E. 2. Dane podmiotu władającego nieruchomością   |  |  | | --- | --- | | 21. Pełna nazwa / Nazwisko | 22. NIP | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | 23. Adres | | | 24. Osoby upoważnione do reprezentowania [[8]](#footnote-8)   |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   Sposób reprezentacji:   |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| E. 3. Adres do korespondencji – jeżeli inny niż adres nieruchomości w dziale C   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 25. Kraj | | 26. Województwo | | 27. Powiat | | | | | 28. Gmina | | 29. Ulica | | | | 30. Nr domu | 31. Nr lokalu | | 32. Miejscowość | 33. Kod pocztowy | | 34. Poczta | | 35. Nr telefonu do kontaktu | | | | |
| F. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO - WYPOCZYNKOWE   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 36. Ryczałtowa **stawka opłaty za rok bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości** | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | | 37. Okresy korzystania z nieruchomości[[9]](#footnote-9) | | | | | | | | | | | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | | XI | XII | | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | |
| G. ADNOTACJE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI  (podstawa wygaśnięcia obowiązku ponoszenia opłaty lub inne informacje i wyjaśnienia) |
|  |
| 1. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI   H. 1. Dane współwłaściciela - współużytkownika / współposiadacza / wspólnika spółki cywilnej [[10]](#footnote-10)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 38. Nazwisko | 39. Pierwsze imię | | 40. Drugie imię | | 41. PESEL   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | 42. NIP   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | 43. Adres e-mail: | | 44. Telefon kontaktowy | |   H. 2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza / wspólnika spółki cywilnej   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 45. Kraj | 46. Województwo | | 47. Powiat | | | | 48. Gmina | 49. Ulica | | 50. Numer domu | | 51. Numer lokalu | | 52. Miejscowość | | 53. Kod pocztowy | | 54. Poczta | |   H. 3. Adres korespondencyjny współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza / wspólnika spółki cywilnej   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 55. Kraj | 56. Województwo | | 57. Powiat | | | | 58. Gmina | 59. Ulica | | 60. Numer domu | | 61. Numer lokalu | | 62. Miejscowość | | 63. Kod pocztowy | | 64. Poczta | | |
| I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 65. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji tekstowych (SMS) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r.  o utrzymaniu czystości i porządku w gminach \* | | | | | | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | TAK | | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | NIE | | 66. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną (e-mail) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach \* | | | | | | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | TAK | | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | NIE | | 67. Data wypełniania deklaracji  (rok–miesiąc–dzień) | | 68. Czytelny podpis (pieczęć) składającego deklarację / osoby reprezentującej. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  | | | |
| 1. POUCZENIE DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI   Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438, 1501, 1553, 1579, 1901). |
| K. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO  KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY STARA BIAŁA, OBJĘTYCH SYSTEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI  Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – zwanego RODO, informujemy, że:    1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Biała z siedzibą w Białej, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.  Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem adresu e-mail: gmina@starabiala.pl oraz telefonicznie pod numerem (24) 366-87-10.  2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@starabiala.pl, telefonicznie pod numerem (24) 366-87-20 lub pisemnie na adres siedziby administratora.  3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja praw i obowiązków, które wynikają z realizacji zadania własnego gminy, polegającego na utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Stara Biała.  4. Pani/Pana dane osobowe administrator przetwarzać będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.  z 2019 r. poz. 2010) oraz na podstawie: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, Uchwały Rady Gminy Stara Biała nr 83/IX/19 z dnia 7.11.2019 r.  w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Biała  5. Dostęp do Pani/Pana danych będzie miał administrator oraz upoważnieni przez administratora pracownicy w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków służbowych. Pani/ Pana dane będą ujawnione również podmiotom zewnętrznym, takim jak dostawcy systemu elektronicznego obiegu dokumentów, dostawcy usług internetowych, z których korzysta administrator. Pana/Pani dane osobowe przekazane będą również innym podmiotom, z którymi administrator podpisał umowy powierzenia danych osobowych, w tym min.  - wykonawcom usługi odbioru odpadów komunalnych,  - dostawcy oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami;  - dostawcy systemu do identyfikacji pojemników i worków za pomocą kodów kreskowych.  Jeżeli zaistnieją przesłanki prawne, podane dane będą mogły być ujawnione również innym podmiotom takim jak: Urząd Skarbowy, Samorządowe Kolegium Odwoławcze, Komornikowi Sądowemu, kancelarii prawnej, firmie pocztowej i kurierskiej, itp.  6. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku, gdy zaistnieją przesłanki do przekazania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy administrator poinformuje Panią/Pana o zamiarze przekazania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (art. 13 ust. 1 lit. f RODO).  7. Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu zakończenia okresu, w którym będzie możliwe dochodzenie wszelkich roszczeń, które mogą wyniknąć  z obowiązku objęcia Panią/Pana systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.  Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia  18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa okres ten może ulec wydłużeniu.  8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO), żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 18 RODO) oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem, w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie dodatkowych danych osobowych nie wymaganych przez inne przepisy prawa, a zebranych wyłącznie na podstawie zgody, tj. danych zawartych w pozycji 65,66.\*  9. Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.  10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z podpisania Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Niedopełnienie obowiązku ustawowego może skutkować odpowiedzialnością karno-skarbową.  Podanie dodatkowych danych osobowych, o których mowa w pozycji 65,66 jest dobrowolne.  11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny.  12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa  w art. 22 RODO. |
| L . ADNOTACJE ORGANU |

DI-WW Załącznik do deklaracji

Dane identyfikacyjne współwłaścicieli / współużytkowników / współposiadaczy

I.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 36. Nazwisko | 37. Pierwsze imię | | 38. Drugie imię | | 39. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | 40. NIP (dotyczy osoby prawnej)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | 41. Adres e-mail: | | 42. Telefon kontaktowy | |   2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 43.Kraj | 44.Województwo | | 45.Powiat | | | | 46. Gmina | 47. Ulica | | 48. Numer domu | | 49.Numer lokalu | | 50. Miejscowość | | 51. Kod pocztowy | | 52. Poczta | | |

II.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 36. Nazwisko | 37. Pierwsze imię | | 38. Drugie imię | | 39. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | 40. NIP (dotyczy osoby prawnej)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | 41. Adres e-mail: | | 42. Telefon kontaktowy | |   2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 43.Kraj | 44.Województwo | | 45.Powiat | | | | 46. Gmina | 47. Ulica | | 48. Numer domu | | 49.Numer lokalu | | 50. Miejscowość | | 51. Kod pocztowy | | 52. Poczta | | |

III.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 36. Nazwisko | 37. Pierwsze imię | | 38. Drugie imię | | 39. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | 40. NIP (dotyczy osoby prawnej)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | 41. Adres e-mail: | | 42. Telefon kontaktowy | |   2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 43.Kraj | 44.Województwo | | 45.Powiat | | | | 46. Gmina | 47. Ulica | | 48. Numer domu | | 49.Numer lokalu | | 50. Miejscowość | | 51. Kod pocztowy | | 52. Poczta | | |

IV.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 36. Nazwisko | 37. Pierwsze imię | | 38. Drugie imię | | 39. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | 40. NIP (dotyczy osoby prawnej)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | 41. Adres e-mail: | | 42. Telefon kontaktowy | |   2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 43.Kraj | 44.Województwo | | 45.Powiat | | | | 46. Gmina | 47. Ulica | | 48. Numer domu | | 49.Numer lokalu | | 50. Miejscowość | | 51. Kod pocztowy | | 52. Poczta | | |

V.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 36. Nazwisko | 37. Pierwsze imię | | 38. Drugie imię | | 39. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | 40. NIP (dotyczy osoby prawnej)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | 41. Adres e-mail: | | 42. Telefon kontaktowy | |   2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 43.Kraj | 44.Województwo | | 45.Powiat | | | | 46. Gmina | 47. Ulica | | 48. Numer domu | | 49.Numer lokalu | | 50. Miejscowość | | 51. Kod pocztowy | | 52. Poczta | | |

VI.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 36. Nazwisko | 37. Pierwsze imię | | 38. Drugie imię | | 39. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | 40. NIP (dotyczy osoby prawnej)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | 41. Adres e-mail: | | 42. Telefon kontaktowy | |   2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 43.Kraj | 44.Województwo | | 45.Powiat | | | | 46. Gmina | 47. Ulica | | 48. Numer domu | | 49.Numer lokalu | | 50. Miejscowość | | 51. Kod pocztowy | | 52. Poczta | | |

1. Objaśnienia:

   za rok bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości [↑](#footnote-ref-1)
2. Pierwsza deklaracja – w przypadku, gdy deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest wypełniana po raz pierwszy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nowa deklaracja (zmieniająca) – w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości~~.~~ [↑](#footnote-ref-3)
4. Korekta deklaracji – w przypadku zmiany danych dotyczących właściciela lub nieruchomości, np. zmiana nazwiska, nadanie nazwy ulicy, nadanie numeru nieruchomości. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dla każdej posiadanej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację, z wyjątkiem deklaracji składanej przez stowarzyszenia, których statut jednoznacznie określa kompetencje w zakresie zbierania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wpisać wszystkie numery działek, jeśli nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, składa się z kilku działek o różnych nr ewidencyjnych, [↑](#footnote-ref-6)
7. Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością [↑](#footnote-ref-7)
8. Pełnomocnictwo należy wypełnić na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego lub ogólnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw. [↑](#footnote-ref-8)
9. Zaznaczyć znakiem X miesiące, w których korzysta się z nieruchomości i ma nastąpić odbiór odpadów komunalnych. [↑](#footnote-ref-9)
10. W przypadku większej liczby współwłaścicieli należy wypełnić druk **DI-WW** stanowiący załącznik do deklaracji.

    \* Podanie dodatkowych danych osobowych, o których mowa w pkt 65, 66 jest dobrowolne [↑](#footnote-ref-10)